

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБДОУ ДС КВ №8 пгт Черноморского
МО Северский район

Протокол №1 «31» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий
МБДОУ ДС КВ № 8
пгт Черноморского МО Северский район
_____ Я.В. Калинина

«31» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о психологической службе и психолого-педагогическом сопровождении
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду
комбинированного вида №8 поселка городского типа Черноморский муниципального
образования Северский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психологической службе и психолого-педагогическом сопровождении (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №8 поселка городского типа Черноморский муниципального образования Северский район (далее Учреждение). Нормативно-правовой основой для разработки Программы являются следующие нормативно правовые документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» – распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования"
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи
- Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования)»;
- Приказ Минобразования РФ от 22.10.1999 г. № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- Устав образовательного Учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психологической службы, права, обязанности и ответственность сотрудников службы, а также документацию психологической службы Учреждения.

1.3. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности Учреждения, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога Учреждения с участием группы специалистов.

1.5. Деятельность психологической службы Учреждения ориентирована как на воспитанников, так и на педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психологическое обеспечение образовательной деятельности, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения.

1.6. Психологическая служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобразования России 19 декабря 2017г); Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобразования России от 22.10.1999г. № 636; письмом Минобразования России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения», настоящим Положением, а также запросом родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения.

1.7. Основной целью деятельности психологической службы (педагога - психолога) является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогической деятельности.

1.8. В решении всех проблем психологическая служба руководствуется интересами воспитанника и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип “Не навреди!”

2. Цели и задачи психологической службы

2.1. Цель психологической службы – обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи психологической службы:

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
- создание эмоционального, психологического комфорта в Учреждении;
- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;

– иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

2.3. Психологическая служба призвана содействовать:

- созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
- повышению качества воспитательно-образовательной деятельности на дошкольной ступени;
- повышению психологической компетентности педагогов Учреждения;
- развитию Учреждения в целом.

3. Функции психологической службы

3.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников Учреждения.

3.2. Максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка.

3.3. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.

3.4. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

3.5. Оказание помощи воспитанникам, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

3.6. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы Учреждения.

3.7. Обучение работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников полноценному развивающему общению с детьми.

3.8. Содействие формированию психологической компетентности работников Учреждения и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления, виды деятельности психологической службы

4.1. *Психологическая профилактика* - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам Учреждения, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

4.2. *Психологическое просвещение* - формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.3. *Психологическая диагностика* - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников Учреждения.

4.4. *Психолого-педагогический консилиум* - углубленная специализированная помощь участникам воспитательно-образовательных отношений, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

4.5. *Психологическая коррекция* - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя - логопеда, медицинского работника (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль ее выполнения).

4.6. *Психологическая поддержка деятельности Учреждения:*

– анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, для изучения запросов на образовательную деятельность;

- изучение личности и профессионального потенциала работников Учреждения;
- при необходимости кадровой перестановки в Учреждении (причиной может быть психонесовместимость);
- разрешение конфликтов в Учреждении;
- оказание помощи в построении системы управления коллективом Учреждения.

4.7. *Консультативная деятельность* - оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, работникам Учреждения по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

5. Ответственность сотрудников психологической службы

5.1. Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность:

- за достоверность результатов психологического диагностирования;
- за адекватность диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- за соблюдение настоящего Положения;
- за грамотное ведение документации;
- за сохранность протоколов и других документов психологической службы;
- за обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных.

5.2. Сотрудники психологической службы несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы Учреждения.

6. Обязанности и права сотрудников психологической службы

6.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

6.1.1. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

6.1.2. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.1.3. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией Учреждения.

6.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника Учреждения.

6.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

6.2.1. Принимать участие в Педагогических Советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.

6.2.2. Посещать НОД, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников Учреждения.

6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

6.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

6.2.6. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7. Документация психологической службы

7.1. Документация психологической службы включает:

- Положение о психологической службе Учреждения;

- годовой план работы педагога-психолога на учебный год;
- график работы на учебный год;
- циклограмма работы на учебный год;
- журнал консультаций;
- журнал учета диагностической работы педагога-психолога;
- журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога;
- журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога;
- заключение по результатам психологического обследования ;
- индивидуальная карта психического развития воспитанника детского сада, получающего психологическое сопровождение;
- программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребёнком;
- статистический отчёт педагога-психолога о проделанной работе;
- аналитический отчёт о работе педагога-психолога.

8.Заключительные положения

8.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

8.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3.Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Родительским комитетом

Протокол от