

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 8  
пгт Черноморского МО Северский район  
Калинина Я.В.  
Приказ № 17 от 11.06.2022 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений в МБДОУ ДС КВ № 8 пгт Черноморского**  
**МО Северский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, т.е. родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Родитель), педагогических работников (далее - Педагогические работники) и представителей администрации ДОУ (далее - Администрация ДОУ) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 8 пгт Черноморского МО Северский район (далее ДОУ);

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов Педагогического работника;
- возникновения конфликта интересов Родителей;
- применения локальных нормативных актов ДОУ;

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации, принятым всенародным голосованием 12.12.1993 года;
- п.3, ст.47 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ч.2, ст.45 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ч.2, ст.22, ч.3, ст.68 «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- Федеральным Законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;
- Примерным положением о нормах профессиональной этики педагогических работников (приложение к письму Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 20 августа 2019г. № 941/06/484);
- Примерным положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (приложение к письму Минпросвещения

- коррекция нарушений в развитии, подбор и адаптация методов и приемов коррекционного воздействия к конкретным условиям среды и социального взаимодействия детей их родителей, педагогов;
- создание безопасных условий для организации образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических и противопожарных требований, способствующих сохранению здоровья дошкольников с ОВЗ;
- разъяснение специальных знаний среди педагогов, родителей воспитанников;
- формирование методической и дидактической базы, направленной на реализацию программных задач по воспитанию и обучению дошкольников с ОВЗ.

2.3. Основные принципы работы - подход к детям, что выражается:

- в поиске специфических для каждого ребенка путей оптимального развития его потенциальных возможностей;
- разработке индивидуально ориентированных программ развивающей и коррекционной работы с целью максимального содействия психическому и личностному развитию детей;
- выработке и реализации эффективных методов оказания коррекционной помощи и поддержки ребенку с ОВЗ.

### **3. Организация деятельности учителя-дефектолога**

3.1. Учителем - дефектологом назначается специалист, имеющий высшее дефектологическое образование;

3.2. Рабочее время составляет 10 (десять) часов в неделю. 0,5 ставки

3.3. Учитель –дефектолог работает 5 дней в неделю в соответствии с графиком утвержденным заведующим ДООУ

3.4 Первые две недели сентября отводятся для проведения диагностики, комплектования группы детей, которые будут заниматься с учителем – дефектологом

3.5. Учитель – дефектолог выполняет следующие функции:

- осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии у воспитанников;
- обследует воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющихся у них дефекта.
- комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников.
- проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций;
- работает в тесном контакте с воспитателями и специалистами ДООУ, посещает занятия.
- консультирует педагогических работников и родителей по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии;

- ведет следующую документацию - нормативно – правовые документы (указания, инструкции) по организации работы учителя - дефектолога

Текущая документация:

- График работы
- Положение о работе учителя - дефектолога
- Конспекты фронтальных и индивидуальных занятий с детьми
- Сведения о детях (приложение №1)
- Журнал учета посещаемости образовательной деятельности в группах компенсирующей направленности (приложение №2)
- Годовой план работы (приложение № 3)
- Модель года учителя-дефектолога (приложение №4)
- График проведения индивидуальной образовательной деятельности учителя-дефектолога с детьми группы компенсирующей направленности (приложение № 5)
- Журнал индивидуального консультирования учителя - дефектолога (приложение № 6)
- Отчет учителя - дефектолога о проведенной работе (приложение №7)
- Журнал взаимодействия учителя – дефектолога с воспитателями группы компенсирующей направленности (приложение № 8)
- согласия родителей (приложение № 9)
- Рабочая программа - использует разнообразные формы приемы, методы и средства обучения в рамках государственного стандарта дошкольного образования;
- реализует образовательные программы;
- обеспечивает уровень подготовки воспитанников соответствующий требованиям государственного стандарта дошкольного образования, и несет ответственность за их реализацию;
- соблюдает права и свободы воспитанников;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
- участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- осуществляет связь с родителями;
- участвует в методических объединениях, семинарах, педагогических советах.

3.3. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя – дефектолога осуществляется заведующим ДОУ.

#### **4 Организация коррекционной работы учителя – дефектолога**

4.1 Организация коррекционного процесса обеспечивается: - своевременным обследованием детей;

- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы
- совместной работой учителя – дефектолога с воспитателями, специалистами

ДОУ

4.2 Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – дефектолога

4.3. Общая продолжительность коррекционных занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей и требований санитарных правил.

4.4 Занятие с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой организации коррекционной работы являются групповые (подгрупповые занятия). Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения, уровня развития

4.5. В часы консультаций учитель-дефектолог проводит работу по уточнению установленного заключения, более тщательно обследуя детей; дает рекомендации воспитанникам и их родителям по коррекции дефекта; проводит консультации с родителями и педагогами ДОУ; оформляет необходимую документацию.

## **5. Оформление рабочего места учителя - дефектолога.**

5.1 Учитель-дефектолог должен постоянно:

- контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
- пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу.

5.2 Учитель – дефектолог должен знать и соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

5.3. Строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности.

5.4. Во время работы необходимо:

- выполнять требования связанные с охраной и укреплением здоровья детей;
- вести необходимую документацию;
- следить за тем, чтобы во время занятий, в руках у детей не было острых, металлических предметов.

5.5. Запрещается:

- удлинять продолжительность занятий с детьми, сокращать перерывы между ними;
- оставлять детей без присмотра.





УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 8  
пгт Черноморского МО Северский район  
\_\_\_\_\_ Я.В. Калинина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**График работы учителя-дефектолога  
групп компенсирующей направленности  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год**

<b>Дни недели</b>	<b>Время работы</b>	<b>Всего часов в неделю</b>
<b>Всего:</b>		

**Модель года  
учителя-дефектолога МБДОУ ДС КВ № 8  
пгт Черноморского МО Северский район  
20\_\_ - 20\_\_ г.**

**Цель и задачи учителя-дефектолога:**

<b>I. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
<b>Вид деятельности</b>	<b>Условия проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
<b>II. КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>				
<b>III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
<b>IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
<b>V. ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА</b>				





**Журнал**  
**индивидуального консультирования учителя - дефектолога**  
**МБДОУ ДС КВ № 8**  
**пгт Черноморского МО Северский район**

<b>Дата п/п</b>	<b>Тема консультации или обращения</b>	<b>ФИО родителя ФИ ребенка</b>	<b>Подпись</b>

**Отчет учителя - дефектолога о проведенной работе**

1. Период проводимой работы
2. Количество воспитанников
3. Результаты диагностики в начале года
4. Какие методики и диагностики использовались
5. Какая велась работа
6. Результаты диагностики на конец года
7. Выводы



*Приложение № 9*  
Заведующему МБДОУ ДС КВ № 8  
пгт Черноморского МО  
Северский район  
Калининой Я.В.  
фамилия, имя,  
отчество (при наличии) родителя  
(законного представителя) полностью  
проживающего по адресу:  
индекс \_\_\_\_\_  
страна \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ край  
\_\_\_\_\_ район  
населенный пункт \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон родителя (законного представителя)

**Заявление-согласие.**

Я, \_\_\_\_\_

Ф. И. О полностью

согласна (согласен) на обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_

Ф. И. О ребенка полностью, дата рождения  
по адаптированной основной образовательной программе для детей с ОНР в  
группе компенсирующей направленности.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ ДС КВ № 8  
пгт Черноморского МО  
Северский район  
Калининой Я.В.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя,  
отчество (при наличии) родителя  
(законного представителя) полностью  
проживающего по адресу:  
индекс \_\_\_\_\_  
страна \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ край  
\_\_\_\_\_ район  
населенный пункт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон родителя (законного представителя)

### **Заявление-согласие.**

Я, \_\_\_\_\_  
Ф. И. О полностью  
согласна (согласен) на обучение моего  
ребенка \_\_\_\_\_  
Ф. И. О ребенка полностью, дата рождения \_\_\_\_\_

по адаптированной основной образовательной программе для детей с ОНР в  
группе компенсирующей направленности.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

